

26/2131/08.12.2021

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL

ing. Cristian PISTOL



AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

ing. Gabriel BUDESCU

CAIET DE SARCINI

Achiziția unor produse IT pentru obiectivul
„Pasaj denivelat superior pe DN 21 la km 105+500”, Lot 1:

1. Plotter cu scanner, A0 color+consumabile
2. Multifuncțional color, A3 + consumabile

DIRECTOR DIRECȚIA RK, REABILITARE, ÎNLOCUIRE LUCRĂRI DE ARTĂ
ing. Alexandru PELIN

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to ing. Alexandru PELIN.

Întocmit,

Servicul Poduri Dunărene

Ing. AVASILOAEI-CHIRU Anca

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ing. AVASILOAEI-CHIRU Anca.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor Autorității Contractante pentru achiziția următoarelor produse IT:

- Plotter cu scanner, A0 color+consumabile
- Multifuncțional color, A3 + consumabile

În cadrul acestei proceduri, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. (CNAIR S.A.) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv de „Achizitor” în cadrul Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. este o companie de interes strategic national.

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. desfasoara activitati de interes public national in domeniul managementului, intretinerii si operarii rețelei nationale de transport rutier, in conformitate cu Ordonanta Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE, CUI:16054368, J40/552/15.01.2004, cu sediul in Bucuresti, sector 1, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, telefon: (+4 021) 264.32.00, fax: (+4 021) 312.09.84, Email: office@andnet.ro; cont RO67RNCB 0080 0080 9408 0001, deschis la B.C.R. Sucursala Unirea, reprezentata legal prin ing. CRISTIAN PISTOL, avand functia de Director General.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achizitia produselor se face in vederea respectarii normelor legislative aflate in vigoare si pentru buna functionare a activitatii din cadrul CNAIR Central.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Achizitia produselor IT va permite implementarea in conditii optime a obiectivului de investitii „Pasaj denivelat superior pe DN 21 la km 105+500”.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Autoritatea Contractanta doreste sa achizitioneze aceste produse pentru asigurarea, în cadrul activităților desfășurate pentru implementarea obiectivului de investiții „Pasaj denivelat superior pe DN 21 la km 105+500”, a tuturor documentelor, documentațiilor și planșelor necesare, în format mare, care necesită, după caz, copiere color, plotare color sau scanare.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Dotarea Direcției derulatoare a contractului „Pasaj denivelat superior pe DN 21 la km 105+500”, respectiv Direcția RK, Reabilitare, Inlocuire Lucrări de Artă, cu echipamente de copiere color, plotare color și scanare a documentelor în format mare.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu este cazul

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**Cerințe asupra produselor**

Furnizorul are obligația de a livra produsele IT noi și nefolosite, conform specificațiilor tehnice, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere în care să menționeze faptul că: „produsele oferite sunt 100% noi și ca toate partile/componentele sunt noi”.

Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică documente/fise tehnice din care să reiasă faptul că produsele oferite corespund cerințelor minime din prezentul Caiet de sarcini.

Furnizorul are obligația de a transfera Achizitorului dreptul deplin de proprietate asupra bunurilor care fac obiectul Contractului de furnizare.

Cerințe privind conformitatea cu cerințele, legislația, standardele și reglementările aplicabile

Produsele IT furnizate în baza Contractului vor fi însoțite de documente (în original sau copie) care atestă certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante și cu normele și recomandările Uniunii Europene.

Produsele oferite vor fi autorizate să poarte marca CE sau CS.

La predarea produselor către Achizitor, Furnizorul are obligația de a face dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile în vigoare.

3.4.1. Produse solicitate

- Plotter cu scanner A0,color+consumabile
- Multifuncțional A3,color, + consumabile

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	buc.	Bdul. Dinicu Golescu nr. 38	În max. 180 de zile de la emiterea comenzii de livrare	- Plotter color - Format hârtie A0 - Funcție scanner	Conform specificațiilor prevăzute la pct. 3.4.1.2	24 luni

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	buc.	Bdul. Dinicu Golescu nr. 38	În max. 180 de zile de la emiterea comenzii de livrare	- Multifuncțional A3,color +consumabile	Conform specificațiilor prevăzute la pct. 3.4.1.2	24 luni

3.4.1.1. Specificații tehnice detaliate

Plotter color, A0, cu scanner +consumabile

- Format: A0
- Format (Inch): 36 inch
- Funcții: Print, Copy, Scan
- Tehnologie de printare: Inkjet
- Tip Plotter: Tehnic
- Ecran: Da
- Rezoluție Printare: 2880x1440 dpi
- Picatura Cerneala: 3,5 pl
- Numar duze cap printare: 720 Duze negru, 720 Duze per culoare
- Memorie standard: 1 Gb
- HDD Intern: Nu
- Retea: Da
- Wireless: Nu
- USB: Da
- Tip Interfata: USB, Ethernet
- Numar Cartuse: 5
- Culori Cartuse: Negru fotografic, Negru mat, Galben, Cyan, Magenta
- Margini laterale: 3 mm (sus), 3 mm (dreapta), 14 mm (jos), 3 mm (stfnga)
- Numar Role: 2
- Alimentare Coala cu coala: Da
- Stand inclus: Da
- Putere consumata stand-by (W): 3 W
- Putere consumata printare (W): 60 W
- Nivel zgomot (dB): 50 dB (A)
- 1 set de consumabile (Cerneala pentru fiecare culoare și Role hartie A0).

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

Multifuncțional A3, color, + consumabile

- Tip imprimanta Laser
- Imprimanta color Da
- Imprimare duplex Automatic
- Format A3
- Rezoluție
- Rezoluție la imprimare alb-negru 1200 x 1200 dpi
- Rezoluție la imprimare color 1200 x 1200 dpi
- Viteza de imprimare
- Viteza maxima la imprimare alb-negru (A4) 60 ppm
- Viteza maxima la imprimare color (A4) 55 ppm
- Conectori
- Port USB Da
- Port paralel Nu
- Port serial Nu
- FireWire Nu
- Ethernet Da
- Wireless Da
- Alte caracteristici
- Alimentare cu hartie 1150 pagini
- Cititor de carduri Nu
- 1 set de consumabile (cerneală)

3.4.2. Disponibilitate

Echipamentele/produsele IT furnizate trebuie să fie funcționale 24/7.

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1. Garanție

Furnizorul are obligația să asigure garanția pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achiziției.

În Perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată gratuit de către Furnizor, prin reparare sau înlocuire, în cel mult 7 zile calendaristice de la data la care a fost înștiințat de către Achizitor sau conform politicilor de garanție și conformitate stipulate de producătorul echipamentelor și legilor din România privind garanția acordată.

Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție pentru o perioadă de minim 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția de minim 24 de luni va fi confirmată de către producătorul echipamentului prin declarație în original adresată către Autoritatea Contractantă pentru echipamentele oferite la această procedură de achiziție. Se va atașa și o declarație de la producător sau reprezentanțele acestuia în România, prin care se atestă că echipamentele sunt noi și se află în producția curentă (nu sunt declarate End of Life).

Furnizorul va emite garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la data semnării Contractului, în cuantum de 5% din valoarea Contractului.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi livrate, cantitativ și calitativ, la sediul CNAIR S.A., în maxim 180 zile de la transmiterea comenzii ferme.

Se va întocmi un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă la livrarea produselor/echipamentelor.

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE

Transportul produselor va fi asigurat de către Furnizor, pe cheltuiala sa, la sediul CNAIR Central, București, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1.

Livrarea se va face în următoarele condiții:

- 1) Furnizorul va prezenta Certificatul de Conformitate pentru produsele/echipamentele furnizate, precum și dovada respectării cerințelor impuse de normele și reglementările aplicabile pe teritoriul României;
- 2) Furnizorul va livra produse noi și nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile și la locația indicată în nota de comandă. Produsele vor fi însoțite de documente specifice de omologare/autorizare pentru funcționare conform destinației, conform prevederilor legale în vigoare pe teritoriul României;
- 3) Furnizorul va preda Achizitorului:
 - Factura fiscală;
 - Certificat de garanție;
 - Manualul de utilizare;
 - Fișa de întreținere și garanție;
 - Certificat de conformitate;
 - Alte documente de omologare/autorizare (după caz).
- 4) Recepția produselor de către Achizitor este condiționată de efectuarea probelor de funcționare de către Furnizor.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Produsele/echipamentele sunt considerate livrate când toate activitățile din cadrul Contractului au fost realizate și produsele/echipamentele sunt instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de către Autoritatea Contractantă.

Astfel, după asamblarea produselor/echipamentelor, Furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalarea și punerea în funcțiune a produselor/echipamentelor, Furnizorul are obligația de a efectua probe de funcționare în prezența reprezentanților Achizitorului.

Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare pentru efectuarea probelor de funcționare.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru asigurarea personalului calificat și a resurselor necesare pentru efectuarea instruirii la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă care va utiliza produsele/echipamentele.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și constă în transferarea cunoștințelor necesare pentru a permite personalului Autorității Contractante să opereze produsul/echipamentul în condiții corespunzătoare.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.5.3.3. Menținerea preventivă în Perioada de garanție

Furnizorul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializate care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata Perioadei de garanție și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații), pe durata Perioadei de garanție, la sediul Achizitorului.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Furnizor trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.5.3.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toata durata Contractului, în Perioada de garanție, Furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului desemnat de Autoritatea Contractantă unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Dupa semnarea Contractului cu Furnizorul, Achizitorul va transmite nota de comanda pentru furnizarea produselor.

Achizitorul va urmări ca produsele să fie livrate în perioada și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, la adresa specificată în comanda, însoțite de documentele stabilite.

Furnizorul va furniza produsele prevăzute, în cantitățile stabilite, cu caracteristicile și în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Furnizorul este responsabil, până la livrarea produselor la destinație, de orice pierdere, deteriorare sau alte evenimente produse pe parcursul transportului.

Achizitorul are obligația să recepționeze produsele și să întocmească documentele care să ateste recepția (procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă).

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Furnizor în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii fiscale (în original) în condițiile specificate la cap. 6.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

La livrare, Furnizorul va preda Autorității Contractante, împreună cu produsele/echipamentele, următoarele documente:

- Factura fiscală;
- Certificat de garanție;
- Manualul de utilizare;
- Fisa de întreținere și garanție;
- Certificat de conformitate;
- Alte documente de omologare/autorizare (după caz).

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Furnizor și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul Contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor și, după caz, după ce au fost remediate toate defectele.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul/Furnizorul va emite factura/facturile pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul Contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Facturile vor fi emise după acceptarea și semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după instalarea și punerea în funcțiune a produselor/echipamentelor livrate. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Procesul verbal de recepție cantitativă;
- Certificat de garanție;
- Manualul de utilizare;
- Fisa de întreținere și garanție;
- Certificat de conformitate;
- Alte documente de omologare/autorizare (după caz).

Plățile în favoarea Contractantului/Furnizorului se vor efectua în lei, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii fiscale (în original), însoțită de toate documentele justificative solicitate prin Caietul de sarcini.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Actele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative:

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 836 din 6 august 2018 pentru aprobarea Normelor privind eficientizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică implementate de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Republicată.

Contractantul are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene și prin dreptul național.

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Contractul, după semnarea cu Furnizorul, va fi derulat de către Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractantă va emite nota de comandă după data intrării în vigoare a Contractului.

Autoritatea Contractantă va urmări ca produsele/echipamentele să fie livrate în perioada prevăzută în Caietul de Sarcini.

Autoritatea Contractantă se va asigura că Furnizorul va livra produsele/echipamentele în stare nouă, nefolosite, conform specificațiilor, în cantitățile, la locația și în condițiile solicitate.

Autoritatea Contractantă va verifica ca Furnizorul, la predarea produselor, să facă dovada conformității acestora cu cerințele din specificații și cu reglementările aplicabile.

Perioada de garanție acordată pentru produse/echipamente va începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și va fi de minim 24 de luni;

Autoritatea Contractantă va urmări ca Furnizorul să înlocuiască, în Perioada de garanție, pe cheltuiala sa, toate componentele defecte ale produselor care fac obiectul garanției, cu excepția pieselor de uzură și a consumabilelor.

Pe durata Perioadei de garanție, Furnizorul se obligă să asigure cu titlu gratuit asistența tehnică la cerere și remedierea/repararea oricăror defecțiuni care fac obiectul garanției, inclusiv înlocuirea produselor defecte cu unele noi dacă repararea nu este posibilă.

Avizat,
Serviciul IT
Sef Serviciu

Liviu CHERBIS

